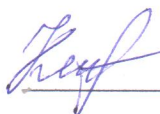


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
(МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71»)

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета Учреждения



С.Г.Кейзерова

«01» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 71»  
 И.В.Дьячкова

«01» декабря 2023 г.

**Порядок приёма воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 71  
«Золотая рыбка» (МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, с учетом изменений к данному порядку, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686, Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 20.12.2019 года N 3571, в соответствии с Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «О внесении изменения в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571» от 04.03.2020 № 578, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ФЗ №115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 02.07.2021 года, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. МДОУ обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории Петрозаводского городского округа.

1.4. Ежегодное комплектование МДОУ проводится на основании решений Комиссий по комплектованию дошкольных учреждений Администрации Петрозаводского городского округа на основании выданных направлений.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. Порядок приема на обучение в МДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ, если в данной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Заведующий МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. До 1 апреля текущего года МДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МДОУ распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Петрозаводского городского округа.

## **2. Прием воспитанников в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71».**

2.1. Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет приём детей в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» в соответствии со списком детей,

получивших направления в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №71», выданным Комиссией по комплектованию.

2.2. Приём в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» осуществляется на основании направления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

2.4. При приёме детей в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года.

2.5. Приём детей, поступающих впервые в дошкольное учреждение, проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приёма, который составляется с учётом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

2.6. Прием в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе. Форма заявления размещена на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» в сети Интернет.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка; • реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в МДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 71» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия, личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

2.13. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ, дополнительно родители предоставляют в образовательную организацию следующие копии документов:

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребёнка;
- реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законного представителя) ребёнка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации

2.14 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются заведующим МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. После приема документов МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ, а также расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.17. Руководитель МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в ДОУ осуществляется через информационную систему «Электронный детский сад». После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71», оформляется личное дело, в котором хранятся все переданные родителем (законным представителем) документы.